

조교 ☒임용/위촉 **신청서**
☐재임용/재위촉

	* 신청 분야 (실습, 이론, 교수, 공용 중 기재)	담당 교강사 (실습, 이론, 교수인 경우만 기재)	수업코드 (실습, 이론인 경우만 기재)	과목명 (실습, 이론인 경우만 기재)
1				
2	2개 이상 조교 수행 시 활용			

◎ 임용형태 : (☒)장학, (☐)유급

성명 (LAST, First)	한글 :		사 진 (Photo) 3Cm x 4Cm
	English :	漢字 :	
생년월일 (Date of Birth)		전화번호 (Phone) -자택(Home): -휴대폰(Cell):	
현주소 (Address)			
임용 소속	_____ 대학 _____ 학과(전공)		
임용 기간	20XX년 X월 X일 ~ 20XX년 X월 XX일 (변경X)		

본교 대학원 재적사항	학 번(또는 수험번호)	대학원 및 전공명	비고
		_____대학원 _____전공(____기)	
담당책임교수 (조교활용교수) _____ 대학(원) _____ 학과(전공), 성명 : _____			

*** 조교배정 사항	선택	근무형태	업무(담당업무에 체크)	근무시간	역량프로그램수강 강좌명
	☐	연구중심 장학조교	교수의 연구와 수업을 보조	주 20시간	**** 수강 강좌명 (증빙자료 첨부)
☐	교육전문 장학조교	공통과목 수업 보조 및 멘토링			

주요 학력 및 경력사항 (재임용자는 최근 1년 임용기간동안 추가 학력 및 경력사항만 기재) Education and Work Experience		
기 Period (YYYY/MM/DD)	학 교 또는 기 관 University/Organization	학 위전공명 또는 직 위·역할 Major / Position
~		학사(Bachelor's)
~		석사(Master's)

한양대학교 총장 귀하

대학원생 장학조교 협약서

제1조(목적) 대학원생 조교 _____(이하 “갑”)과(와) 한양대학교 총장(이하 “을”)을 대신하여 소속 대학 (원)학장이 다음과 같이 조교의 임무와 역할에 필요한 사항을 정하고 학과 및 조교운영 책임자가 신의성실의 원칙에 따라 이를 준수하고자 본 협약을 체결한다.

=====중략=====

제3조(금전적 보상 등)

1. 지급금액 : 기재 불필요, 추후 금액 확정 시 홈페이지 게시 및 이메일 안내 예정

가. 장학금

- 학비감면 : 학기당 총 _____ 원,

- 학업장학금 : 학기당 총 _____ 원,

나. 생활지원금 : 학기당 총 _____ 원, 또는 매월 : 총 _____ 원

=====중략=====

제8조(협약서 교부) “갑”과 조교 운영 책임자는 본 조교 협약을 체결한 후 각각 1부씩 교부하여 보관한다. 다만, 조교운영 책임자는 본 협약서 사본을 “을”에게 제출하여야 한다.

2023. .

(갑) 소 속 :

생년월일 및 연락처 :

성 명 :

(서명)

조교 운영책임자 : 소속 _____ 직급 _____ 성명 _____ (서명)

(실습/이론/교수 분야 지원자는 해당 교수님, 공용업무는 지도교수님 기재 및 날인)

(을) 한양대학교 총장

조교 운영책임자 소속 _____ 공과대학 학장 (직인)